

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 22

Ю.В. Маняхин

Приказ № 278

от 26 октября 2022 г.

**ПРОГРАММА
«НАСТАВНИЧЕСТВО»**

на 2022-2025 гг.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3-4
2	Цель Программы	5
3	Сроки реализации Программы	5
4	Руководители Программы	5
5	Управление реализацией Программы	6
6	Взаимодействие при реализации Программы	7-14
7	Содержание деятельности	15-18
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	19
9	Приложения	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является **наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.**

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и **устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых)**, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим **конечным результатом деятельности наставника** (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является **обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д.** (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в школе может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший учитель, классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: ***мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.***

Развитие системы наставничества в школе предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном Учреждении Средней Общеобразовательной школе № 22.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в МБОУ СОШ № 22 на 2022-2024 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Бехтерева Любовь Николаевна

Соруководитель /соруководители Программы: Захарова Наталья Борисовна, Головина И.В..

Состав Совета по реализации Программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета	
	Бехтерева Любовь Николаевна	Зам. Директора по УВР
2.	Заместитель руководителя Совета	
	Захарова Наталья Борисовна	Зам.директора по ВР
3.	Секретарь	
	Путинцева Евгения Викторовна	Зам. директора по информатизации
4.	Члены	
	Баженова Наталья Сергеевна	МО русского языка и литературы
	Дианова Екатерина Владимировна	МО математики, физики и информатики
	Головина Ирина Владимировна	Зам. Директора нач.классов

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли обучающихся МБОУ СОШ № 22 вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в МБОУ СОШ № 22.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие

6.1. Форма наставничества «Учитель - учитель»

Цель	<p>Успешное повышение профессионального потенциала, увеличение творческой инициативы и уровня сотрудников гимназии, создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.</p> <p>Разносторонняя поддержка специалистов и помощь в адаптации к новым условиям работы.</p>
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;• развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса своей профессиональной деятельности;• ориентировать педагога или иного должностного лица образовательной организации на творческое использование передового опыта в своей деятельности;• прививать интерес к использованию различных информационных технологий в целях эффективного образовательного процесса в образовательной организации;• помогать в реализации лидерского и профессионального потенциала через участие в конкурсах;• оказывать помощь в адаптации к новым условиям производственной среды;• совершенствовать условия для комфортной коммуникации внутри гимназии;• формировать эффективно действующее сообщество обучающихся и сотрудников гимназии.
Ожидаемый результат	<ul style="list-style-type: none">• Высокий уровень включенности сотрудников в работу, культурную жизнь гимназии, развитие субъектной позиции, необходимой для профессионального самоопределения;• изучение и оценка собственных профессионально значимых потенциалов, в контексте новых реалий;

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование новых знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в условиях динамично меняющегося мира технологий и компетенций; • применение знаний, умений и компетенций в практической деятельности и социальном контексте, направленность на развитие функциональной грамотности учащихся; • создание «методической копилки» для обмена опытом между коллегами • улучшение психологического климата в образовательной организации, повышение уровня удовлетворенности работой, улучшение психоэмоционального состояния сотрудников; • создание условий для личностно-ориентированной кадровой работы, построение индивидуального маршрута профилактики профессионального выгорания. • возможность реализовать эффективное сетевое взаимодействие и социальное партнерство с образовательными и социо-культурными учреждениями, общественными организациями города • снижение затрат на повышение профессиональной компетентности педагогов • готовность к распространению личностного и профессионального опыта, в том числе на сайте образовательного учреждения.
<p>Срок и этапы реализации</p>	<p>Согласно индивидуальными планам для наставляемых.</p>

Характеристика участников формы наставничества «Учитель - учитель»

Наставник	Наставляемый
<p>Сотрудник с любым уровнем опыта в профессиональной деятельности, располагающий идеями, ресурсами и навыками, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообществ.</p>	<p>Сотрудник с любым уровнем опыта в профессиональной деятельности, испытывающий потребность в профессиональном и личностном росте для осуществления эффективной и интересной профессиональной деятельности, а также для успешного взаимодействия с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями, желающий овладеть новыми современными программами, приложениями и другими техноло-</p>

Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.	гиями. Нуждающийся в помощи для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем.
--	--

Возможные варианты формы наставничества «Учитель - учитель»

Формы взаимодействия	Цель
«Успешный профессионал Желающий научиться»	Достижение лучших профессиональных результатов.
«опытный лидер — пассивный/усталый сотрудник»	Психоэмоциональная и иная поддержка с адаптацией в изменяющихся условиях, с развитием новых профессиональных, коммуникационных, творческих навыков
«Равный — равному»	Обмен навыками для достижения целей
«Адаптированный — неадаптированный»	Адаптация к новым условиям работы

Схема реализации формы наставничества «Учитель-учитель»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель-учитель»	Педагогический совет
Проводится отбор наставников из числа активных участников школьного сообщества	Анкетирование Собеседование Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором

<p>Проводится отбор сотрудников, имеющих особые образовательные потребности, низкую рабочую мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, желающих добровольно принять участие в программе наставничества</p>	<p>Анкетирование Листы опроса Использование базы наставляемых</p>
<p>Формирование пар, групп</p>	<p>После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения кураторов.</p>
<p>Наставляемый решает свои задачи, поставленные для достижения цели, повышена мотивация творческой профессиональной деятельности.</p>	<p>Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей работы, победы/участие в профессиональных конкурсах, качественное изменение условий работы и жизни)</p>
<p>Рефлексия реализации формы наставничества.</p>	<p>Анализ эффективности реализации программы</p>
<p>Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.</p>	<p>Поощрение на Педагогическом совете, внесение Благодарности в трудовую книжку, монетизация успеха</p>

6.2. Форма наставничества «Ученик – ученик»

<p>Цель</p>	<p>Разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.</p>
<p>Задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в реализации лидерского потенциала. 2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов. 3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций. 4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды. 5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации. 6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных <p>ВЫПУСКНИКОВ</p>
<p>Ожидаемый результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы, • формирование и развитие субъектной позиции, необходимой для самоопределения; • знакомство с миром новых компетенций; • изучение и оценка каждым школьником собственного потенциала; • формирование базовых знаний, умений, компетенций, необходимых для эффективного самоопределения в условиях динамично меняющегося мира технологий и компетенций; • применение знаний, умений и компетенций в практической деятельности и социальном контексте, направленность на развитие функциональной грамотности учащихся; • развитие мотивации к образованию и самообразованию через понимание практической полезности получаемых знаний и умений. • индивидуализация образования, создание условий для самоопределения учащихся в предпрофильной подготовке и профильном обучении, а также построение индивидуального маршрута профессионального самоопределения. • Повышение успеваемости, улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, гимназии в целом • Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета. • Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся
Срок и этапы реализации	Согласно индивидуальными планам для наставляемых.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик — ученик».

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть	Пассивный	Активный
<ul style="list-style-type: none"> • Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. • Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. • Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. • Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. • Возможный участник всероссийских детско — юношеских организаций и объединений 	<ul style="list-style-type: none"> • Социально или ценностно дезориентированный обучающийся, • более низкой по отношению к наставнику ступени, • демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, • не принимающий участия в жизни гимназии, • отстраненный от коллектива. 	<p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>

Возможные варианты формы наставничества «Ученик — ученик».

Формы взаимодействия	Цель

«Успевающий — неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер — пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный — равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный — неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

Схема реализации формы наставничества «Ученик — ученик».

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик»	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных участников школьного сообщества	Анкетирование Собеседование Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование Листы опроса Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп.	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения кураторов.
Наставляемый улучшает свои	Предоставление конкретных результатов

образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
<p>Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.</p> <p>Чувствует свою причастность школьному сообществу.</p>	Поощрение на ученической конференции «Ассамблее награждений».

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	Сентябрь 2022	Ноябрь 2022	Зам. Директора по УВР
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	Октябрь 2022		Директор школы
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	Октябрь		Директор школы
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	Октябрь		Зам.директора по ВР
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	Октябрь		Зам.директора по УВР
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	октябрь		Зам.директора по УВР
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества			Директор школы

8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	октябрь		Зам.директора по УВР
9	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся	сентябрь	Октябрь	МО предметников
10	Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении	Сентябрь		МО предметников
11	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)	ноябрь		
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	Октябрь		
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	Октябрь		
3	Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества	В течение года		
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества			Зам.директора по УВР
5	Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества			
6	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества			
7	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	октябрь		Зам.директора по УВР
8	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	Октябрь		Зам.директора по УВР

9	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	октябрь		Зам.директора по УВР
	Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	В течение года		
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	В течение года		
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	В течение года		
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	В течение года		
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	В течение года		
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	В течение года		
	Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	Один раз в полугодие		

2	Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества	По необходимости		
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	По необходимости		
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	В течение года		
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	В течение года		Зам.директора по ВР
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке	В течение года		Руководители МО
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества	Один раз в полугодие		Зам.директора по Увр
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	Один раз в четверть		Руководители МО
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	Ноябрь		Зам.директора по нач. классам
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	Апрель		Зам.директора по ВР
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	Апрель		Зам.директора по ВР
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	Июнь		Зам.директора по УВР

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Ежегодные планы реализации программы «Наставничество».
- 9.2. Пакет диагностических материалов.
- 9.3. График/циклограмма проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых
- 9.4. Результаты мониторинговых исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Программа
«Учитель -учителю»

Срок реализации – 3 года

2022

В национальном проекте «Образование» - к 2024 году не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества. Кроме того, оно фигурирует не только в тесной связи со школьниками, подростками и студентами. В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество будет решаться задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

В МБОУ СОШ № 22 процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя. Важно создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста, его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Срок реализации программы: 3 года

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

1. Планируемые результаты :

1. подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
2. совершенствование системы методической работы;
3. повышение качества образования;

2. Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

3. Индикативные показатели:

1. умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
3. умение работать с классом на основе изучения личности ; овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
4. становление молодого учителя как учителя-профессионала;
5. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

4. Организация работы по программе:

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

4.1. Основные направления работы по реализации Программы

1. Составление планов работы с молодыми специалистами.

План работы информационно-методического центра включает:

- * создание оптимальных условий для успешной работы
- * проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;
- * оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных уроков;
- * проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

4. Составление плана работы молодого специалиста.

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения

школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

5. Работа по Программе «Учитель- учителю» – составная часть методической службы.

Этапы реализации Программы:

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

I этап (1 год работы)

Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»

Тема

Краткий обзор рассматриваемых вопросов

Дата

Знакомство с учителем

1. Организационные мероприятия:
 - собеседование с молодым специалистом;
 - знакомство с традициями школы;
 - выбор и назначение наставников.
2. Диагностика умений и навыков молодого учителя.
3. Заполнение информационной карточки.
4. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.
5. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.

Август

2.

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.

1. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы НОТ.
2. Знакомство с УМК, предметными программами.
3. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.

Сентябрь

3.

Посвящение в учителя

Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя
октябрь

4.

Современный урок. Требования к организации.

1. Методические требования к уроку.
2. Семинар-практикум « Современный урок иностранного языка в свете требований ФГОС». Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.
3. Соответствие методов обучения формам организации уроков.
4. Примерная схема тематического плана урока.
5. Неделя открытых уроков.
6. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.
Практикум «Мастерская для начинающих» - «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока».

ноябрь

5.

Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.

1. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.
2. Нормы оценивания учебной деятельности.
3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований
5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников, дифференцированное обучение.
6. Практикум «Организация образовательного процесса на уроках: технологии, методы, приёмы работы».

Декабрь

6.

Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке.

1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций
2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества - демократического .
3. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания».
4. *Психологические тренинги* «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»

февраль

7.

Самообразование учителя – лучшее обучение.

1. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)
2. Микроисследование организации работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста

апрель

8.

Бенефис молодого учителя.

1. Творческий отчёт молодых педагогов.
2. Творческий отчет учителя-наставника.

Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»

май

9.

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

В течение года

II этап (2 год работы)

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

Тема

Краткий обзор рассматриваемых вопросов

Дата

1.

Реализация программы «Учитель -учителю»

Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами

Август

1.

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации

Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.

Сентябрь

2.

Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся.

1. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).

2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.

3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.

4. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.

5. Классный час как урок взаимопонимания.

Октябрь

3.

Современные образовательные технологии

Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»

Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»

Ноябрь –Декабрь

4.

Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.

1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.

2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.

3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
4. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.
Январь – Февраль
5.
Анализ урока.
1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Вебинары и мастер-классы.
2. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации
Март
6.
Методическая выставка достижений молодого учителя.
Динамика роста профессионализма молодого учителя:
 - открытые уроки;
 - выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;
 - методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);
 - представление молодого учителя наставником.
 Круглый стол «Приёмы формирования коммуникативных УУД на уроках»
Апрель–Май
7.

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.
Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.
В течение года

III этап (3 год работы)
Тема «Выбор индивидуальной линии»

1.
Реализация программы «Учитель- учителю»
Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами

Август

2.

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации
Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.

Сентябрь

3.

Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.

1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.
2. Портфолио аттестуемого

Октябрь – ноябрь

4.

Нестандартные формы урока.

Использование информационных технологий.

1. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.
2. Информационные технологии в учебной деятельности.
3. Практикум «Современные средства обучения»

4. Декабрь

5.

Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы с одарёнными детьми .

1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету.
Система работы с одарёнными детьми
2. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
3. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.

Февраль – март

6

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1. Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.
2. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.
3. Круглый стол «Обсуждение заданий ОГЭ и ЕГЭ предмету»

Апрель

7

Успешность педагогической деятельности. Управленческие умения учителя и пути дальнейшего развития.

Подведение итогов работы программы «Учитель-учителю»:

- Портфолио молодого учителя. Тесты-матрицы «Влияние стимулов на деятельность учителя», «Портрет учителя глазами коллег и учащихся», «Модель значимых качеств учителя», «Формальные критерии успешности учителя».

- Анализ карьерных перспектив молодого учителя.

Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»

Конференция «Повышение профессионального уровня учителя в части подготовки обучающихся к итоговой аттестации»

Май

8

1. Семинар «Достижения планируемых результатов в обучении».

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.

Планируемые результаты Программы:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

4. Индикативные показатели Программы:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД учащихся.
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

5. Организация работы по программе:

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №22

Приказ от _____

План работы учителя – наставника _____

с молодым специалистом _____

на 2021 – 2022 учебный год.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Кузьмина Елена Сергеевна	Дианова Екатерина Владимировна
Образование	Среднее специальное	Высшее
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж	молодой специалист	
Место работы	МБОУ СОШ №22	МБОУ СОШ № 22
Должность		
Предмет		
Учебная нагрузка	18	24
Класс	7	8-11
Классное руководство	-	8д
Квалификационная категория	Молодой специалист	Высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

	<p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>
--	--

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым классным руководителем

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями лица. Рассмотрение ближайших и перспективных планов лица.</p> <p>Изучение плана воспитательной работы лица, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником.</p> <p>Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы лица на 2018-2019 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>

октябрь					
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.
ноябрь					
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: Профессиональ-	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.

	<p>ные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>			с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
декабрь					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
январь					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>

<p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>			
<p>февраль</p>					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>март</p>					

<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Литературное чтение и окр.мир.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
апрель					
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
май					
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год</p>

<p>молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>наставнической работы.</p>	<p>посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>(успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	--	---	-------------------------------	---	--

Уважаемый молодой коллега!

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.
- Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
- Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.
- Учтите педсоветы, методсоветы и совещания классных руководителей;
- Вы можете включить в план работы следующие разделы:
 1. учебные дела;
 2. участие в общешкольных мероприятиях;
 3. дела класса;
 4. работа с родителями;
 5. индивидуальная работа с учащимися.
- Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:
 1. классный журнал;
 2. план воспитательной работы с классным коллективом;
 3. тетрадь классного руководителя в любой форме;
 4. дневники учащихся;
 5. личные дела учащихся;
 6. психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
 7. папки с разработками воспитательных мероприятий.
- Составьте себе памятку:
 1. кабинет, закрепленный за вашим классом;
 2. помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
 3. дни дежурства по школе;
 4. график дежурства по классу;
 5. день выпуска общешкольной или классной газеты;
 6. список учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях/ с отчимами и тд;
 7. сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
 8. сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
 9. распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета «Лидер клуба»);
 10. список учителей предметников, работающих в классе;
 11. расписание внеурочных занятий класса;
 12. расписание по личной учебной нагрузке;
 13. состав родительского комитета;
 14. продумать срочное оповещение учащихся;
 15. оформить дни рождения учеников класса по месяцам;
 16. дела, которые требуют предварительной подготовки;
 17. акции, в которых может принять участие класс, различного уровня, с целью пополнения портфолио учащихся и раскрытия их талантов.

План работы с одаренными учащимися

Составитель:

2022 г.

Пояснительная записка

Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. К школе предъявляются сегодня высокие требования. Хорошая школа – это: где хорошо учат по всем предметам, по окончании дети легко поступают в вузы; где должны преподавать высококвалифицированные и интеллигентные педагоги; где должны быть свои традиции; где дают современное образование.

Терминология, используемая при характеристике познавательных возможностей учащихся, включает такие понятия как способности, талант, одаренность, гениальность. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. Талантом называют выдающиеся способности, высокую степень одаренности в какой-либо деятельности. Чаще всего талант проявляется в какой-то определенной сфере. Гениальность – высшая степень развития таланта, связана она с созданием качественно новых, уникальных творений, открытием ранее неизведанных путей творчества. Таланты рождаются не часто, а гениев вообще за всю историю человечества насчитывается не более 400. Школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика.

Одаренные дети имеют ряд психологических особенностей:

- Сильно развитое чувство справедливости, проявляющееся очень рано. Личные системы ценностей у одаренных детей очень широки.
- Остро воспринимают общественную несправедливость. Устанавливают высокие требования к себе и к окружающим и живо откликаются на правду, справедливость, гармонию и природу.
- Не могут четко развести реальность и фантазию.
- Хорошо развито чувство юмора. Талантливые люди обожают несообразности, игру слов, "подковырки", часто видят юмор там, где сверстники его не обнаруживают.
- Одаренные дети постоянно пытаются решать проблемы, которые им пока "не по зубам".
- Для одаренных детей, как правило - характерны преувеличенные страхи, поскольку они способны вообразить множество опасных последствий.

- Чрезвычайно восприимчивы к неречевым проявлениям чувств окружающими и весьма подвержены молчаливому напряжению, возникшему вокруг них.

Цели:

- Создание системы деятельности по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей, развитию одаренности;
- достижение максимального уровня развития способностей детей;
- выявление и выращивание интеллектуального потенциала учащихся школы.

Задачи:

- реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении учащихся с высоким уровнем обучаемости;
- организация разнообразной творческой и научной деятельности, способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
- организация проектной деятельности;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Таким образом, можно сделать вывод: для проявления одаренности ребенку необходимо создать определенные условия для реализации его интересов, стимулирования мотивации развития собственных способностей, поддержки его талантов различными детскими группами и коллективами, общественными организациями, семьей, системой основного и дополнительного образования детей на всех этапах получения образования.

По новым ФГОС принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми следующие:

1. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
2. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
3. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
4. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
5. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Можно условно выделить 3 категории одаренных детей:

- дети с высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);

• дети с признаками специальной умственной одаренности – в определенной области науки, искусства, спорта и других видах деятельности (подростковый образ);

• обучающиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учебе, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (чаще встречаются в старшем школьном возрасте).

Основные формы работы с одаренными учащимися:

1. Факультативные занятия:

- Учет индивидуальных возможностей учащихся.
- Повышение степени самостоятельности учащихся.
- Расширение познавательных возможностей учащихся.
- Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.

2. Участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях:

- на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой.
- Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний
 - Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам.
 - Формирование информационной культуры учащихся.

3. Проведение предметных недель:

- Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности.
- Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование аналитического и критического мышления учащихся в процессе творческого поиска и выполнения исследований.

4. Индивидуальные консультации.

**План работы с одаренными детьми
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, и т.д. Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь	Классные руководители

2	Организация и проведения I тура (школьного) предметной олимпиады школьников.	октябрь	Руководители МО
3	Участие школьников в районных предметных олимпиадах.	Ноябрь	ЗДУВР
4	Анализ итогов олимпиады школьников.	Декабрь,	ЗДУВР
5	Индивидуальные консультации	Конец ноября	Учителя - предметники
6	Библиотечные уроки. Как работать с научной литературой.	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Учителя - предметники
8	Работа факультативов, элективных курсов.	В течение года	Учителя - предметники
9	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя - предметники

Ожидаемый результат:

- участие в районных олимпиадах
- написание научно-исследовательской работы;
- выступление на НПК в школе и районе
- участие в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах

**МБОУ СОШ № 22
 БАЗА ДАННЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
 на 2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О. ученика	Класс	Дата рождения	Область деятельности	Наставник
---	----------------	-------	---------------	----------------------	-----------

1	Бродягина Екатерина Владимировна	8	2008	Учёба	
2	Хохрякова Софья Владимировна	9	2007	Учёба	Баженова Наталья Сергеевна
3	Ковалев Николай Романович	10	2006	Учёба	Дианова Екатерина Владимировна
4	Руписова Ольга Алексеевна	11	2005	Учёба, спортивные достижения	
5	Баженов Илья Алексеевич	11	2005	Учёба, исследовательская работа	

Результативность работы за 2021-2022 уч.год

Название мероприятия	Результат участия	ФИО ученика	ФИО учителя	Класс